

CONTRATO SENAC/PR/Nº202011/2019 [REF. À IMPRESSÃO DE MATERIAIS POR PROCESSO OFFSET], QUE CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/PR E A EMPRESA PAPEL OURO GRÁFICA E EDITORA EIRELI, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

CONTRATANTE: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, SENAC/PR, pessoa jurídica de direito privado, entidade de formação profissional sem fins lucrativos, serviço social autônomo criado pelo Decreto Lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946, com sede na Rua André de Barros, nº 750, na cidade de Curitiba, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.541.088/0001-47, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Regional, Sr. Darci Piana, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 427.232-3, SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 008.608.089-04.

CONTRATADA: PAPEL OURO GRÁFICA E EDITORA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Bom Jesus de Iguape, nº 5168, Boqueirão, na cidade de Curitiba, estado do Paraná, CEP 81730-020, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.899.245/0001-81, neste ato representada por seu titular, Sr. Rafael Estelai Garcia, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 9.797.644-9, SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 080.441.649-44.

RESOLVEM, de comum acordo, celebrar o presente **CONTRATO SENAC/PR/Nº202011/2019 [REF. À IMPRESSÃO DE MATERIAIS POR PROCESSO OFFSET]**, que será regido pelo EDITAL SENAC/SESC/PR/PP/03/2019 e ANEXOS, ao qual está vinculado; pela Proposta de Preços da CONTRATADA, de 22.08.2019; pela Resolução SENAC/CN nº 958/2012, de 18.09.2012, publicada no D.O.U. em 26.09.2012; pelo Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados do SENAC/PR; e pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie, além do constante das cláusulas a seguir descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1. O objeto do presente CONTRATO é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS POR PROCESSO OFFSET**, destinados à divulgação e promoção institucional do CONTRATANTE.



1.2. Os serviços a serem prestados pela CONTRATADA são aqueles descritos em sua Proposta de Preços, referentes aos **LOTES 07 (SETE) – ENVELOPES e 08 (OITO) – RELATÓRIOS OU LIVROS INSTITUCIONAIS**, para os quais a CONTRATADA sagrou-se vencedora no procedimento licitatório que deu origem à presente contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA: PREÇOS

2.1. Os preços referentes ao objeto deste CONTRATO são os seguintes:

LOTE 07 (SETE) – ENVELOPES (*)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE POR TIRAGEM (FAIXA)	VALOR UNITÁRIO
01	ENVELOPE – I Formato fechado: 230 x 115 mm Papel: papel alta alvura alcalino 90g/m ² Cor: 4 x 0 Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	500 a 999	R\$ 0,84
02		1.000 a 2.999	R\$ 0,49
03		3.000 a 4.999	R\$ 0,34
04		5.000 a 6.999	R\$ 0,29
05		7.000 a 9.999	R\$ 0,26
06		10.000 ou mais	R\$ 0,22
07	ENVELOPE – II Formato fechado: 240 x 165 mm Papel: papel alta alvura alcalino 120g/m ² Cor: 1 x 0 Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	500 a 999	R\$ 0,61
08		1.000 a 2.999	R\$ 0,40
09		3.000 a 4.999	R\$ 0,31
10		5.000 a 6.999	R\$ 0,28
11		7.000 a 9.999	R\$ 0,27
12		10.000 ou mais	R\$ 0,26
13	ENVELOPE – III Formato fechado: 240 x 165 mm Papel: papel alta alvura alcalino 120g/m ² Cor: 4 x 0 Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	500 a 999	R\$ 1,01
14		1.000 a 2.999	R\$ 0,54
15		3.000 a 4.999	R\$ 0,39
16		5.000 a 6.999	R\$ 0,34
17		7.000 a 9.999	R\$ 0,30
18		10.000 ou mais	R\$ 0,29
19	ENVELOPE – IV Formato fechado: 330 x 230 mm Papel: papel alta alvura alcalino 120g/m ² Cor: 4 x 0 Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	500 a 999	R\$ 1,15
20		1.000 a 2.999	R\$ 0,69
21		3.000 a 4.999	R\$ 0,53
22		5.000 a 6.999	R\$ 0,50
23		7.000 a 9.999	R\$ 0,46

ANALISE
SENAC PR
9

24		10.000 ou mais	R\$ 0,44
25		500 a 999	R\$ 1,07
26	ENVELOPE – V	1.000 a 2.999	R\$ 0,71
27	Formato fechado: 360 x 260 mm	3.000 a 4.999	R\$ 0,55
28	Papel: papel alta alvura alcalino 120g/m ²	5.000 a 6.999	R\$ 0,50
29	Cor: 4 x 0	7.000 a 9.999	R\$ 0,46
30	Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	10.000 ou mais	R\$ 0,44
31		500 a 999	R\$ 1,60
32	ENVELOPE ESPECIAL COM IMPRESSÃO	1.000 a 2.999	R\$ 1,16
33	Formato fechado: 222 x 165 mm	3.000 a 4.999	R\$1,00
34	Papel: papel duple Diamond 180g/m ²	5.000 a 6.999	R\$ 0,94
35	Cor: 4 x 0	7.000 a 9.999	R\$ 0,90
36	Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	10.000 ou mais	R\$ 0,85
37		500 a 999	R\$ 1,38
38	ENVELOPE PCG SESC BOLSAS DE ESTUDO	1.000 a 2.999	R\$ 0,78
39	Formato aberto: 478 x 558 mm	3.000 a 4.999	R\$ 0,69
40	Formato fechado: 355 x 245 mm	5.000 a 6.999	R\$ 0,65
41	Papel: papel alto alvura alcalino 180g/m ²	7.000 a 9.999	R\$ 0,61
42	Cor: 1 x 0	10.000 ou mais	R\$ 0,57
	Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola		

(*) SHIRINKADOS COM 100 UNIDADES.

LOTE 08 (OITO) – RELATÓRIOS OU LIVROS INSTITUCIONAIS (a)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE POR TIRAGEM (FAIXA)	VALOR UNITÁRIO
01	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – I (b) Formato fechado: 250 x 250 mm CAPA e CONTRA CAPA	500 a 999	R\$ 28,09
02	Papel: Papelão 840g/m ² , revestido com papel couche fosco 170g/m ² , com folhas de guarda (4x0) Cor: 4x0	1.000 a 1.199	R\$ 24,71
03	Acabamento: lombada, laminação fosca ou brilho (1x0) e verniz UV (1x0). MIOLO	1.200 a 1.299	R\$ 23,01
04	Papel: couche fosco 170g/m ² Número de páginas: 152 Cor: 4x4 Acabamento: com costura	1.300 ou mais	R\$ 21,88

05	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – II ^(b) Formato fechado: 250 x 250 mm CAPA e CONTRA CAPA Papel: Papelão 840g/m ² , revestido com papel couche fosco 170g/m ² , com folhas de guarda (4x0) Cor: 4x0	500 a 999	R\$ 33,10
06	Acabamento: lombada, laminação fosca ou brilho (1x0) e verniz UV (1x0) MIOLO Papel: couche fosco 170g/m ² Número de páginas: 152 Cor: 4x4	1.000 a 1.199	R\$ 25,99
07	Acabamento: com costura ENVELOPE (RELATÓRIO DE GESTÃO)	1.200 a 1.299	R\$ 25,03
08	Formato aberto: 377 x 610 mm Papel: papel Kraft 150g/m ² ou offset 180g/m ² ou couche 170g/m ² com verniz de proteção Cor: 4 x 0 Acabamento: faca de corte especial, dobras e cola	1.300 ou mais	R\$ 24,53
09	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – III ^(b) CAPA DURA Formato: 48,5x30,8 cm (aberto); 23,5x30,8 cm (fechado), lombada conforme miolo Acabamento: capa dura c/ papelão horle 2mm Sobre-embolura: papel couche liso 150g 4x0 cor Acabamento sobre-embolura: laminação fosca + verniz UV localizado 13x15 cm. - Guardas frontal e verso em papel alto alvura 150g, impressão 4x4 cor	500 a 749	R\$ 27,14
10	MIOLO Formato: 23x30 cm Papel couche L2 liso 115g Impressão 4x4 cor + verniz de proteção base d'água Acabamento: costura + cola quente (lombada quadrada) Até 152 páginas	750 a 999	R\$ 25,56
11	CAIXA Papel supremo 250g impressão 4x4 cor.- Formato: 56 x 35 cm (aberto); 23,5 x 31,5 cm (fechado) Impressão 4x0 cor Acabamento: faca especial, corte/vinco, laminação fosca Embalagem individual schirink.	1.000 ou mais	R\$ 22,39
12	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – IV ^(b) CAPA DURA Formato: 48,5x30,8 cm (aberto); 23,5x30,8 cm (fechado), lombada conforme miolo Acabamento: capa dura c/ papelão horle 2mm - Sobre-embolura: papel couche liso 150g - 4x0 cor	500 a 749	R\$ 25,08
13	- Acabamento sobre-embolura: laminação fosca + verniz UV localizado 13x15 cm. - Guardas frontal e verso em papel alto alvura 150g, impressão 4x4 cor.	750 a 999	R\$ 22,11

14	MIOLO Formato: 23x30 cm Papel couche L2 liso 115g Impressão 4x4 cor + verniz de proteção base d`água Acabamento: costura + cola quente (lombada quadrada) Até 152 páginas	1.000 ou mais	R\$ 21,04
15	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – V ^(c) Formato fechado: 250 x 250 mm CAPA e CONTRA CAPA Papel: couche 300g	500 a 749	R\$ 22,45
16	Cor: 4x4 Laminação fosca ou brilho (1x0) MIOLO Papel: couche fosco 170g/m ²	750 a 999	R\$ 20,30
17	Número de páginas: 140 Cor: 4x4 ACABAMENTOS: Cola pur ou hotmelt e embalagem individual schirink.	1.000 ou mais	R\$ 17,72
18	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – VI ^(c) Formato fechado: 250 x 250 mm CAPA e CONTRA CAPA Papel: couche 300g	500 a 749	R\$ 27,41
19	Cor: 4x4 Laminação fosca ou brilho (1x0), verniz localizado em 50% da área (1x0) MIOLO Papel: couche fosco 170g/m ²	750 a 999	R\$ 19,57
20	Número de páginas: 140 Cor: 4x4 ACABAMENTOS: cola pur ou hotmelt e embalagem individual schirink.	1.000 ou mais	R\$ 18,04
21	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – VII ^(d) Formato fechado: 210 x 297 mm CAPA e CONTRA CAPA Papel: couche 230g	100 a 249	R\$ 15,20
22	Cor: 4x4 Laminação fosca ou brilho (1x0) MIOLO	250 a 499	R\$ 9,73
23	Papel: couche fosco 115g/m ² Número de páginas: 44 Cor: 4x4	500 a 749	R\$ 7,31
24	ACABAMENTOS Lombada quadrada, cola pur ou hotmelt e embalagem individual schirink	750 ou mais	R\$ 7,02
25	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – VIII ^(e) CAPA 58 x 23,5 cm aberta, 4x0 cores, papel triplex 250g, 02 dobras para orelhas, laminação fosca ou brilho frente. Lombada conforme miolo.	500 a 749	R\$ 10,47
26	MIOLO 16 x 23,5 cm, 1x1 cor preta, papel utilizado no mercado editorial em publicações de livros, papel offset ou pólen	750 a 999	R\$ 9,81

27	90g, com resistência superficial, ou seja, sem desprendimento de partículas. Até 352 páginas de miolo. Acabamentos: cola pur ou hotmelt e embalagem individual schirink.	1.000 ou mais	R\$ 9,48
28	RELATÓRIO OU LIVRO INSTITUCIONAL – IX ^(e) CAPA 58 x 23,5 cm aberta, 4x0 cores, papel triplex 250g, 02 dobras para orelhas, laminação fosca ou brilho frente. Lombada conforme miolo.	500 a 749	R\$ 10,75
29	MIOLO 16 x 23,5 cm, com páginas coloridas (4x4), papel utilizado no mercado editorial em publicações de livros, papel offset ou pólen 90g, com resistência superficial, ou seja, sem desprendimento de partículas.	750 a 999	R\$ 9,81
30	Até 352 páginas de miolo. Acabamentos: cola pur ou hotmelt e embalagem individual schirink.	1.000 ou mais	R\$ 9,48

(a) ENTREGA SOMENTE EM CURITIBA/PR.

(b) SERÃO ACRESCIDOS 2,63% SOBRE O VALOR TOTAL DO PEDIDO PARA CADA CADERNO ADICIONAL COM 4 (QUATRO) PÁGINAS PARA OS ITENS 01 A 14 DO LOTE 8.

(c) SERÃO ACRESCIDOS 2,86% SOBRE O VALOR TOTAL DO PEDIDO PARA CADA CADERNO ADICIONAL COM 4 (QUATRO) PÁGINAS PARA OS ITENS 15 A 20 DO LOTE 8.

(d) SERÃO ACRESCIDOS 9,09% SOBRE O VALOR TOTAL DO PEDIDO PARA CADA CADERNO ADICIONAL COM 4 (QUATRO) PÁGINAS PARA OS ITENS 21 A 24 DO LOTE 8.

(e) SERÃO ACRESCIDOS 1,14% SOBRE O VALOR TOTAL DO PEDIDO AO FORNECEDOR PARA CADA CADERNO ADICIONAL COM 04 (QUATRO) PÁGINAS PARA OS ITENS 25 A 30 DO LOTE 8.

2.2. Os valores máximos de contratação para os primeiros 12 (doze) meses de vigência deste CONTRATO, referentes a cada Lote, são os seguintes:

LOTES	VALORES MÁXIMOS DE CONTRATAÇÃO
LOTE 07 – ENVELOPES	R\$ 40.000,00
LOTE 08 – RELATÓRIOS OU LIVROS INSTITUCIONAIS	R\$ 50.000,00
VALOR TOTAL MÁXIMO	R\$ 90.000,00

2.2.1 No caso de prorrogação do prazo de vigência deste CONTRATO, os valores máximos de contratação para o exercício serão renovados.

2.2.2 Os valores máximos de contratação por Lote são limites a serem observados durante a execução contratual, não estando o CONTRATANTE obrigado a realizá-los em sua totalidade, nem cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de indenização nesse sentido.

2.3. O valor total do CONTRATO, para todos os fins de direito, é de **R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)**, correspondente à somatória dos valores máximos de contratação referentes aos Lotes para

os quais a CONTRATADA sagrou-se vencedora no procedimento licitatório que deu origem ao presente CONTRATO.

2.4. No caso de prorrogação da vigência deste CONTRATO por acordo entre as partes, os preços inicialmente contratados serão reajustados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE, a cada período de 12 (doze) meses, contado da data da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA: PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os materiais a serem impressos serão disponibilizados pelo CONTRATANTE à CONTRATADA por meio de link ou ftp em alta resolução, nos formatos .pdf, .cdr ou .jpg, via e-mail.

3.2. Os prazos para entrega dos materiais impressos nas Unidades demandantes do CONTRATANTE são os seguintes:

3.2.1 LOTE 07 (ENVELOPES): até 15 (quinze) dias úteis;

3.2.2 LOTE 08 (RELATÓRIOS OU LIVROS INSTITUCIONAIS): até 20 (vinte) dias úteis.

3.3. O prazo de entrega se inicia a partir do recebimento da ordem de serviço enviada por e-mail pelo CONTRATANTE à CONTRATADA ou após a aprovação da prova digital ou impressa (boneco), quando solicitadas.

3.3.1 O aceite ou recusa do material por parte da CONTRATADA deverá se dar por meio de resposta ao próprio e-mail recebido, imediatamente após o recebimento.

3.3.1.1 A falta da recusa imediata da ordem de serviço implicará seu aceite presumido.

3.3.2 Após a remessa do material, as Unidades demandantes deverão ser comunicadas para que possam acompanhar a programação de entrega.

3.3.3 Os materiais deverão ser entregues, acompanhados do competente Documento Fiscal (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica – DANFE), até o último dia útil do mês de emissão do respectivo documento.

3.4. A CONTRATADA deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento da ordem de serviço, provas impressas (bonecos) dos materiais especificados nos Lotes 07 e 08, para aceitação do CONTRATANTE, sempre que solicitadas, sem qualquer custo adicional.

3.4.1 As provas deverão ser entregues no Núcleo de Comunicação e Marketing do Sistema FECOMÉRCIO/PR, localizado na Rua Visconde do Rio Branco, 931, 1º andar, Mercês, Curitiba, Paraná.

CLÁUSULA QUARTA: LOCAIS DE ENTREGA



4.1. Os materiais impressos deverão ser entregues nas Unidades do CONTRATANTE em todo o estado do Paraná, conforme indicado nas respectivas ordens de serviço, nos seguintes endereços:

UNIDADE	ENDEREÇO	CNPJ
UEPT/1 - Curitiba Centro	Rua Andre de Barros, 750 - CEP80010-080	03.541.088/0008-13
UEPT/2 - Londrina Centro	Rua Raposo Tavares, 894 - CEP86010-580	03.541.088/0017-04
UEPT/3 - Maringá	Av. Colombo, 6213 - CEP 87020-000	03.541.088/0016-23
UEPT/4 - Cascavel	Rua Recife, 2283 - CEP 85810-031	03.541.088/0004-90
UEPT/5 - Apucarana	Rua Gastão Vidigal, 185 - CEP 86800-050	03.541.088/0031-62
UEPT/6 - Foz do Iguaçu	Rua João Rouver, 64 - CEP 85851-300	03.541.088/0018-95
UEPT/7 - Guarapuava	Rua Padre Chagas, 3899 - CEP 85010-020	03.541.088/0003-09
UEPT/8 - Ponta Grossa	Av. João Manoel dos S. Ribas, 313 - CEP 84051-410	03.541.088/0011-19
UEPT/9 - Pato Branco	Av. Tupi, nº 385- CEP 85504-000	03.541.088/0005-70
UEPT/10 - Umuarama	Av. Duque de Caxias, 5238 - CEP 87504-040	03.541.088/0014-61
UEPT/11 - Campo Mourão	Rua São Josafat, 1651 - CEP 87302-170	03.541.088/0010-38
UEPT/12 - Paranaguá	Rua Faria Sobrinho, 345 - CEP 83203-000	03.541.088/0019-76
UEPT/13 - Paranavaí	Av. Rio Grande do Norte, 1240 - CEP 87701-020	03.541.088/0009-02
UEPT/14 - Castro	Rua Alfredo Luiz de Mattos, 273 - CEP 84165-030	03.541.088/0012-08
UEPT/15 - Toledo	Rua Guaíra, 3332 - CEP 85903-220	03.541.088/0006-51
UEPT/16 - Francisco Beltrão	Av. Júlio Assis Cavalheiro, 2191 - CEP 85601-000	03.541.088/0002-28
UEPT/17 - Irati	Av. Vicente Machado, 24 - CEP 84500-000	03.541.088/0015-42
UEPT/18 - União da Vitória	Rua Cruz Machado, 493 - CEP 84600-000	03.541.088/0027-86
UEPT/19 - Jacarezinho	Rua Santos Dumont, 131 - CEP 86400-000	03.541.088/0007-32
UEPT/21 - Santo Antônio da Platina	Rua Rui Barbosa, 799 - CEP 86430-000	03.541.088/0021-90
UEPT/22 - Ivaiporã	Av. Aparício Bittencourt, 950 - CEP 86870-000	03.541.088/0032-43
UEPT/27 - Curitiba Portão	Rua Calixto Razolini, 215 - CEP 81070-060	03.541.088/0033-24
UEPT/28 - Prudentópolis	Rua Pref. Antonio Witchemichen, 777 - CEP 84400-000	03.541.088/0024-33
UEPT/29 - São Mateus do Sul	Rua Ledy Afonso Roderjan, 1159 - CEP 83900-000	03.541.088/0025-14
UEPT/30 - Cornélio Procopio	Av. Minas Gerais, 791 - CEP 86300-000	03.541.088/0022-71
UEPT/31 - Palmas	Rua Dr. Bernardo Ribeiro Vianna, 903 - CEP 85555-000	03.541.088/0026-03
UEPT/32 - Café do Paço	Praça Generoso Marques, 189 - CEP 80020-230	03.541.088/0029-48
UEPT/34 - Caiobá	Rua Dr. José Pinto Rebelo Junior, 91 - CEP 83260-000	03.541.088/0030-81
UEPT/36 - Medianeira	Rua Riachuelo, 1761 - CEP 85884-000	03.541.088/0040-53
UEPT/37 - Mal. Cândido Rondon	Rua Santa Catarina, 5736 - CEP 85960-000	03.541.088/0039-10

UEPT/38 - Rio Negro	Rua Marçal José Pereira, 100 - CEP 83.880-970	03.541.088/0043-04
UEPT/39 - São José dos Pinhais	Av. Rocha Pombo, 3028 - CEP 83.010-620	03.541.088/0037-58
UEPT/42 - Londrina Norte	Rua Cegonha, 100 - CEP 86084-635	03.541.088/0036-77
UEPT/ 45 - Londrina Café-escola	Rua Sergipe, 52 – CEP 86010-380	03.541.088/0036-77
Administração Regional	Rua Andre de Barros, 750 - CEP 80010-080	03.541.088/0001-47

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITE DO OBJETO

5.1. A entrega deverá ser realizada em dias e horários de expediente do CONTRATANTE, mediante agendamento prévio com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

5.2. Uma vez entregue o objeto, este será recebido provisoriamente pelo CONTRATANTE, o qual irá proceder a análise e verificação de sua conformidade com as especificações constantes deste CONTRATO e do EDITAL, da qualidade do material impresso e controle das quantidades, atestando ou não o recebimento.

5.2.1 Os itens que apresentarem não conformidade com este EDITAL, avarias ou quaisquer outros defeitos serão recusados e devolvidos.

5.3. Nas hipóteses de os materiais não serem aprovados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá efetuar a sua troca no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

5.4. Regularizados os eventuais problemas apontados, o CONTRATANTE procederá a uma nova análise e verificação do objeto de acordo com as especificações constantes deste CONTRATO e do EDITAL, atestando ou não o recebimento.

CLÁUSULA SEXTA: PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os valores devidos serão pagos em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de apresentação do competente documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura) pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, devidamente atestado por este em vista da entrega dos produtos no local de destino.

6.2. O documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura) deve ser emitido e entregue ao CONTRATANTE, no máximo, até o dia 25 (vinte e cinco) do mês de emissão, observando-se os dados do local de entrega, indicados na Cláusula Quarta deste CONTRATO, para fins de faturamento.

6.2.1 Se a CONTRATADA tiver sede fora do estado do Paraná, deverá emitir Nota Fiscal acompanhada da Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais – GNRE referente à partilha do ICMS.

6.2.2 O arquivo XML da Nota Fiscal deverá ser enviado para o e-mail recebimentonf@pr.senac.br.



6.3. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário, em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, observando-se a situação tributária desta, obedecidas as disposições legais vigentes.

6.4. Nos documentos de cobrança deverão ser indicados, obrigatoriamente, o número deste CONTRATO e os dados bancários para fins de pagamento (banco, agência e conta corrente), viabilizando, assim, a devida quitação.

6.5. Os valores e informações constantes dos documentos de cobrança deverão ser os mesmos consignados nos documentos afetos às solicitações formuladas, sempre com base nos preços contratados, sem o que não será liberado o respectivo pagamento.

6.5.1 Os valores referentes a cada item devem ser especificados separadamente nos Documentos Fiscais, não sendo aceitas informações de valores globais envolvendo objetos diferentes.

6.5.2 No caso de serem aceitas entregas parciais, os pagamentos somente serão realizados após a entrega de todos os produtos solicitados na ordem de serviço.

6.6. Se os documentos de cobrança apresentarem quaisquer divergências com relação a dados ou valores estabelecidos neste CONTRATO, a CONTRATADA terá o prazo de até **3 (três) dias úteis** para proceder à sua substituição, prorrogando-se, igualmente, o prazo para pagamento pelo CONTRATANTE.

6.7. O CONTRATANTE não se responsabilizará por quaisquer atrasos no pagamento quando decorrentes de falhas por parte da CONTRATADA no atendimento ao previsto em qualquer das cláusulas do presente CONTRATO.

6.8. A eventual devolução de documentos de cobrança à CONTRATADA para correção de divergências em hipótese alguma servirá de pretexto para que esta deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados ou a terceiros.

6.9. Os valores porventura devidos pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, provenientes de possíveis penalidades a ela aplicadas ou quaisquer outros débitos atribuídos à sua responsabilidade em decorrência deste CONTRATO, serão deduzidos de eventuais créditos daquela junto a este, respeitado, no entanto, seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.10. As despesas do CONTRATANTE com a execução do objeto deste CONTRATO serão financiadas com recursos próprios, previstos no Centro de Custo 1104, Conta Contábil 13.170.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES


ANÁLISE
SENAC-PR
11/01/2010

7.1. São obrigações do CONTRATANTE, além das demais disposições constantes deste CONTRATO e do EDITAL:

7.1.1 Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que porventura venham a ser solicitados por esta.

7.1.2 Conferir o objeto por ocasião da sua entrega e validá-lo, desde que atendidas todas as especificações previstas neste CONTRATO e no ANEXO I do EDITAL.

7.1.3 Promover os pagamentos dos valores devidos à CONTRATADA, nos prazos e condições estipulados, se atendidas integralmente as condições previstas neste CONTRATO e no EDITAL.

7.1.4 Fornecer Atestado de Capacidade Técnica, quando solicitado pela CONTRATADA, se atendidas integralmente as obrigações assumidas neste CONTRATO e no EDITAL.

7.2. São obrigações da CONTRATADA, além das demais disposições constantes deste CONTRATO e do EDITAL:

7.2.1 Prestar os serviços em estrita conformidade com todos os termos deste CONTRATO e do EDITAL, em especial com seu ANEXO I – Termo de Referência, sempre por intermédio de mão-de-obra devidamente qualificada.

7.2.2 Entregar os materiais impressos nos endereços, prazos, formas e condições estipulados neste CONTRATO e no EDITAL.

7.2.3 Responsabilizar-se por todas as despesas ou ônus em relação a seus técnicos, decorrentes da execução dos serviços contratados, tais como salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, tributos, transporte, alimentação, treinamento, despesas administrativas e demais custos que venham a incidir sobre o objeto deste CONTRATO.

7.2.4 Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.2.5 Responsabilizar-se por todas as possíveis despesas diretas e indiretas, tributos, seguros, contribuições e/ou encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, seja a que título for, bem como lucro, materiais e mão de obra, e quaisquer outros custos decorrentes da execução do objeto deste CONTRATO, nos termos e condições ora estipuladas, visando o atendimento da obrigação em sua plenitude.

7.2.6 Aceitar, nas mesmas condições e preços contratados, eventuais acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em relação ao objeto contratual, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do CONTRATO, devidamente atualizado.

7.2.7 Manter durante a vigência deste CONTRATO todas as condições que ensejaram sua habilitação e qualificação no procedimento licitatório originário.

7.2.8 Permanecer devidamente atualizada e regular perante todos os órgãos públicos, privados ou entidade afins, bem como em relação às disposições legais vigentes.



Handwritten initials: A & R

CLÁUSULA OITAVA: CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Salvo disposição prévia e expressa em contrário, a CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, ou, ainda, subcontratar, no todo ou em parte, a quem quer que seja, sua responsabilidade pela execução do objeto do presente CONTRATO, bem como ceder ou onerar os créditos que, eventualmente, dispuser junto ao CONTRATANTE em decorrência deste, sendo a CONTRATADA a única e exclusiva responsável perante o CONTRATANTE pelo cumprimento, em sua plenitude, das obrigações ora estipuladas.

CLÁUSULA NONA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o CONTRATO, e sujeitará a CONTRATADA às penalidades mencionadas a seguir, assegurado, no entanto, seu direito ao contraditório e à ampla defesa:

9.1.1 Advertência por escrito.

9.2.2 Multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso na entrega dos materiais ou provas, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da respectiva ordem de serviço.

9.2.3 Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da respectiva ordem de serviço, por qualquer outro incidente que configure o descumprimento das obrigações contratadas, com exceção daquele especificado no subitem 9.2.2 acima.

9.1.4 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por até 02 (dois) anos.

9.2. A CONTRATADA que descumprir as regras estabelecidas no Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados do SENAC/PR ficará sujeita às mesmas penalidades previstas no item 9.1 acima, sem prejuízo de eventual responsabilização prevista na legislação aplicável.

9.3. Os valores decorrentes de multas aplicadas à CONTRATADA poderão ser descontados de valores eventualmente a ela devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda, recolhidos por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente deste, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da sua comunicação, ou, ainda, cobrados judicialmente, quando assim se fizer necessário ou se justificar.

9.3.1 No caso de cobrança judicial, as despesas processuais e os honorários advocatícios serão custeados pela CONTRATADA.

9.4. É também facultado ao CONTRATANTE exigir da CONTRATADA, no caso do não cumprimento das obrigações assumidas neste CONTRATO, indenização por eventuais perdas e danos, nos termos do artigo 389 do Código Civil, sem prejuízo de outras penalidades contratuais ou legais aplicáveis à



espécie, em especial aquelas constantes da Lei nº 8.078, de 11.10.90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DÉCIMA: RESCISÃO

10.1. O presente CONTRATO poderá ser rescindido nos seguintes casos:

10.1.1 Decretação de falência ou insolvência de quaisquer das partes.

10.1.2 Unilateralmente, pelo CONTRATANTE, em virtude do inadimplemento por parte da CONTRATADA das condições constantes do presente CONTRATO e do EDITAL, exceto se resultante de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado pela CONTRATADA e aceito pelo CONTRATANTE.

10.1.3 Comum acordo entre as partes, se assim vier a se fazer necessário ou conveniente, sem que de tal fato decorra qualquer penalidade a quem assim der causa, desde que expressamente comunicado à parte contrária com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.1.4 Demais hipóteses previstas na legislação pertinente à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A responsabilidade pela gestão do presente CONTRATO será da titular da Assessoria de Comunicação e Marketing do CONTRATANTE, Camila Manssour Tremea, a qual administrará, controlará e avaliará a execução do objeto, no decorrer do período de sua vigência.

11.2. A fiscalização do cumprimento dos termos do presente CONTRATO, por sua vez, ficará a cargo da colaboradora Glaucia Lopes Nunes, especialmente designada pelo CONTRATANTE para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência do presente CONTRATO é de **12 (doze) meses**, sendo o termo inicial **13.09.2019** e o termo final **12.09.2020**, passível de prorrogação por novos períodos, de comum acordo entre as partes, sempre através de termo aditivo, limitado, no entanto, ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses e com observância da disponibilidade orçamentária do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA PARA OS FORNECEDORES E CONVENIADOS DO SENAC PR

13.1 As partes comprometem-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, os princípios e normas constantes do Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados do SENAC/PR, parte integrante deste CONTRATO (disponível para download em <https://www.pr.senac.br/transparencia/files/CCFC.pdf>).

13.2 A CONTRATADA obriga-se a dar ciência e fiscalizar a observância das obrigações contidas neste instrumento e, também, no referido Código, a seus empregados e/ou quaisquer terceiros que venham a ter conhecimento e/ou acesso ao objeto deste CONTRATO.

13.3 A violação de qualquer das práticas estabelecidas neste CONTRATO, no referido Código e/ou nas leis anticorrupção dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o CONTRATO e aplicar as sanções cabíveis, garantido o direito da CONTRATADA ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Fazem parte do presente CONTRATO, independentemente de transcrição, os seguintes documentos:

14.1.1 EDITAL SENAC/SESC/PR/PP/03/2019 e seus ANEXOS.

14.1.2 Proposta de Preços da CONTRATADA, de 22.08.2019.

14.1.3 Documentos de Habilitação apresentados pela CONTRATADA no procedimento licitatório que deu origem ao presente CONTRATO.

14.1.4 Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados do SENAC/PR.

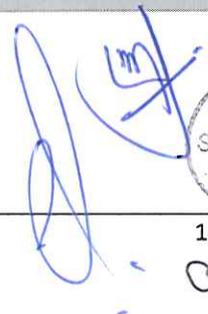
14.2. Eventual necessidade de alteração das cláusulas pactuadas, sempre de comum acordo entre as partes, deverá ser formalizada por meio de termo aditivo a este CONTRATO.

14.3. Este CONTRATO poderá ser aditado, nas hipóteses de supressão ou acréscimo que se fizerem necessárias em relação ao seu objeto, em até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial estabelecido na Cláusula Segunda, item 2.3 acima, devidamente atualizado.

14.4. Na ocorrência comprovada de caso fortuito ou motivo de força maior, entendidos estes como sendo fatos necessários cujos efeitos não são possíveis evitar ou impedir, o CONTRATANTE determinará, a seu critério, a interrupção ou paralisação deste CONTRATO.

14.5. Aos casos não expressamente regulados pelo presente CONTRATO aplicar-se-ão as disposições constantes da Resolução SENAC nº 958/2012, de 18/09/2012; do EDITAL SENAC/PR/PP/03/2019 e seus ANEXOS; da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação apresentados pela CONTRATADA; do Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados do SENAC/PR; e demais disposições legais aplicáveis à espécie, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FORO DE ELEIÇÃO




15.1. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, estado do Paraná, como o competente para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente CONTRATO que não possam ser resolvidas por meio de acordo entre partes na esfera extrajudicial, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

E por estarem de pleno acordo, as partes firmam o presente **CONTRATO SENAC/PR/Nº202011/2019** [REF. À IMPRESSÃO DE MATERIAIS POR PROCESSO OFFSET], em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentárias, para os fins de direito.

Curitiba-PR, 04 de setembro de 2019.

CONTRATANTE – SENAC/PR

Darci Piana – Presidente do Conselho Regional

Rafael Estelai Garcia
CONTRATADA – PAPEL OURO GRÁFICA E EDITORA EIRELI
Rafael Estelai Garcia – Titular

TESTEMUNHAS:

1. *Camila Manssour Tremea*
Nome: Camila Manssour Tremea
CPF/MF: 040.426.669-06

2. *Cíntia de Santana Souza*
Nome: CÍNTIA DE SANTANA SOUZA
CPF/MF: 170.709.778-08

Sidnei Lopes de Oliveira
Diretor de Suprimentos e Infraestrutura

Juliana Tonelli Kranz
Advogada
OAB/PR 30207
23.08.19



BRANCO